**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВАЖИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОДПОРОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 марта 2019 года № 71**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 78   Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее Порядок).

2. Признать утратившими силу Постановление Администрации муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» от 12 июля 2017 года № 223 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правовые отношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Зам. главы администрации                                  Д.В. Колосов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО «Важинское городское поселение»

от 27.03.2019 года № 71

(приложение)

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Настоящий Порядок определяет правила распределения и предоставления субсидий из средств, предусмотренных в  бюджете муниципального образования «Важинское городское поселение» на соответствующий финансовый год на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства  на территории муниципального образования «Важинское городское поселение» в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их хозяйственной деятельности (далее субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в бюджет Кусинского сельского поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями**.**

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

1.4. Главным распорядителем средств субсидий является Администрация муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Администрация).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, в целях возмещения затрат.

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим (выполняющим) следующие виды услуг (работ) по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее – получатели субсидий):

- оказание консультационных, информационных, образовательных услуг, методической помощи субъектам малого бизнеса и другим гражданам по общим вопросам осуществления предпринимательской деятельности, бизнес-планированию, регистрации предприятий и индивидуальной деятельности;

- консультации и оказание помощи субъектам малого бизнеса в выборе организационно-правовой формы предпринимательской деятельности и систем налогообложения;

- консультирование субъектов малого бизнеса по выбору схем кредитования, облегчение доступа к кредитным ресурсам;

- консультации и оказание помощи субъектам малого бизнеса в оформлении бухгалтерской отчетности;

- предоставление и сопровождение льготных займов субъектам малого бизнеса;

- распространение информации о мерах государственной поддержки малого бизнеса, о конкурсах, выставках и семинарах, проводимых для малого бизнеса;

- подготовку и проведение семинаров, круглых столов, конференций и презентаций по вопросам предпринимательской деятельности;

- проведение мониторингов, анкетирования среди субъектов малого бизнеса;

- оказание технической помощи субъектам малого бизнеса в виде предоставления льготной аренды нежилых помещений.

**2.Условия и порядок предоставления субсидий.**

2.1. Получатели субсидий, имеющие право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» должны соответствовать следующим критериям отбора:

-) осуществление деятельности на территории Подпорожского муниципального района Ленинградской области;

-) соответствие сферы деятельности получателей субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год;

-) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

-) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

-) согласно ч.ч. 5, 5.1 ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, при предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в [пункте 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299556/1b6959f23cc516d0e11ddc2e213ca2dca83560df/#dst3921) настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

-) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

- оказание услуг (выполнение работ) по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»;

-документальное подтверждение оказания услуг (выполнения работ).

2.3. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации формируется комиссия.

2.4. Претендент на получение субсидии представляет в администрацию следующие документы:

-) заявку для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

-) сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

-) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);

-) справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

-) справку-расчет на предоставление субсидии;

-) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим порядком.

Заявки на получение субсидии и приложенные к ним документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

2.5. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.7. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.8. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.9. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации поселения.

2.10. В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений, заключенных между Администрацией и получателем субсидии, в котором предусматриваются:

-цели и условия предоставления субсидии, размер субсидии, а также порядок и сроки перечисления субсидии;

-сроки и формы предоставления отчетности о выполнении условий предоставления субсидий;

-положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение срока действия соглашения;

-согласие получателей субсидий на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

-порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

- ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения.

2.12. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Перечисление субсидий, осуществляется на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком.

**3. Отчетность об использовании субсидий**

3.1. Получатели субсидий не позднее срока, установленного соглашением, представляют в Администрацию отчет об использовании субсидий.

3.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля обязаны в течение срока действия соглашения проводить проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в текущем финансовом году.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется финансово-экономическим сектором Администрации.

4.2. Финансово-экономический сектор Администрации обязаны в течение срока действия соглашения проводить проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3.  В   случае       нарушения       условий,   установленных  при предоставлении субсидий, соответствующие средства  подлежат возврату в бюджет муниципального образования  в следующем порядке:

Финансово-экономический сектор

-составляет акт о выявленных нарушениях;

-принимает решение о возврате субсидии;

-направляет получателю субсидии требование   о возврате субсидии с указанием суммы, срока возврата, кода  бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

4.4. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, не использованные в отчетном финансовом году остатки  субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования  в текущем финансовом году получателем субсидий в срок, установленный соглашением. Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателем субсидий в бюджет муниципального образования по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленному Администрацией в адрес получателя субсидий.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются  в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.